

**DOSEŽENI CILJI NA PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU V PODJETJU za višješolski izobraževalni program STROJNIŠTVO – 2. letnik za študenta:**

(ime in priimek)

	DA	NE	DELNO
<b>SPLOŠNI CILJI</b>			
socializacija študenta v delovnem okolju;			
razvijanje identitete študenta s podjetjem;			
razvijanje sposobnosti uporabe teoretičnega znanja v praksi;			
razvijanje sposobnosti pri vodenju delovnih procesov, nabave in prodaje;			
razvijanje sposobnosti pri vodenju obratovalnih in vzdrževalnih skupin;			
razvijanje sposobnosti organiziranja in nadziranja del;			
razvijanje sposobnosti pri organiziranju, izvajanju in nadzoru meritev in analiz s področja obratovanja in vzdrževanja;			
razvijanje čuta za varčno rabo energije;			
razvijanje sposobnosti spremljanja razvoja stroke;			
razvijanje sposobnosti in čuta odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti.			
<b>PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE</b>			
učinkovito vključevanje v komunikacijska razmerja in odnose v skupino in organizacijo;			
obvladovanje osnovnih kazalnikov in pristopov za kakovostno vodenje sodelavcev;			
uporaba orodij za motiviranje in vrednotenje uspešnosti (zadovoljstva) zaposlenih;			
kooperativnost in timsko delo;			
sposobnost kreativnega mišljenja;			
uporaba in spremljanje strokovne literature s poklicnega področja;			
argumentiran zagovor izbrane rešitve danega problema;			
uporaba sodobnih hardverskih in softverskih orodij.			
<b>OPERATIVNI CILJI</b>			
<b>M3: Poslovno procesni modul (2. letnik)</b>			
<i>razvijanje zavesti o pomenu podjetništva;</i>			
<i>razvija sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti;</i>			
<i>ustvarjanje zmožnosti za presojo poslovanja podjetij;</i>			
<i>navajanje na projektno vodenje;</i>			
<i>pridobivanje znanja in izkušenj za samostojno vodenje podjetja;</i>			
<i>se seznanja s sodobnimi razvojnimi smernicami in inženirskimi metodami;</i>			
<i>spozna potrebo po nenehnem izobraževanju s področja kakovosti;</i>			
<i>razume obstoječo standardizacijo kakovosti;</i>			
<i>spozna, da je kakovost, njeno ugotavljanje ter zagotavljanje oz. obvladovanje sestavni in izredno pomembni del vsakega dela;</i>			
<i>vključuje se v poslovne procese;</i>			
<i>sodeluje, z uporabo ustreznih orodij, pri presoji uspešnosti poslovanja;</i>			
<i>sodeluje pri izdelavi planov, poročil, analiz in kazalcev;</i>			
<i>sodeluje pri vodenju projektov;</i>			
<i>načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov;</i>			
<i>sodeluje pri oblikovanju projektnega tima;</i>			
<i>samostojno spremlja, pridobiva in vrednoti informacije s področja kakovosti in zanesljivosti proizvodnje;</i>			
<i>uporablja različne pristope zagotavljanja kakovosti;</i>			
<i>sodeluje pri uvajanju različnih metod zagotavljanja kakovosti;</i>			
<i>prepozna kritične točke procesov glede kakovosti;</i>			
<i>sodeluje pri pravilni in učinkoviti izpeljavi reklamacije;</i>			
<i>pri napakah v proizvodnji ugotovi vzroke in predlaga ukrepe za odstranitev napak;</i>			
<i>predlaga izboljšave in inovacije na osnovi analize procesov;</i>			
<i>sodeluje v timih za kakovost;</i>			
<i>sodeluje pri ocenjevanju in rangiranju dobaviteljev;</i>			
<b>M4: Tehnološki modul (2. letnik)</b>			
<i>spozna formuliranje tehniškega problema v matematični obliki;</i>			
<i>spozna nadomeščanje praktičnih problemov s teoretičnimi modeli;</i>			
<i>se navaja na izbor najprimernejše tehnologije izdelave za določene izdelke;</i>			

statično, trdnostno in dinamično izračunava konstrukcijske elemente;			
izbere najprimernejšo tehnologijo izdelave za določene elemente;			
izbere, določi in izračuna režime in normative raznim metodam in sredstvom izdelave;			
določi in ovrednoti čas ter stroške izdelave;			
izdela tehnološki postopek izdelave;			
izbere potrebna izdelovalna sredstva;			
<b>M5: Avtomatizacijski modul (2. letnik)</b>			
prepozna možnosti za uvajanje avtomatizacije v proizvodne procese;			
nadgrajuje svoje znanje s področja avtomatizacije proizvodnih procesov;			
sodeluje v projektih s področja avtomatizacije proizvodnih procesov;			
sodeluje pri načrtovanju in uvajanju avtomatizacije enostavnih proizvodnih procesov;			
sodeluje pri iskanju napak in okvar, ki se pojavijo v avtomatiziranem proizvodnem procesu;			
sodeluje pri vzdrževanju pnevmatičnih, hidravličnih in elektro-mehanskih krmilnih sistemov;			
popravlja in dopolnjuje krmilne programe industrijskih robotov;			
<b>M7: Orodjarski modul (2. letnik)</b>			
spozna proces izdelave orodij;			
seznani se z zahtevami kupca;			
navaja se na uporabo standardov, predpisov in smernic;			
spozna funkcijske principe orodij;			
seznani se s programsko opremo za načrtovanje in spremljanje izdelave orodij;			
spozna razpoložljivo programsko orodje za izdelavo NC programov;			
seznani se s preizkušanjem orodij;			
seznani se s postopki kontrole točnosti izdelkov;			
spozna različne sisteme vzdrževanja orodij;			
se seznani z načrtovanjem vzdrževanja orodij;			
spoznava pomen varnega in zdravju neškodljivega dela ter varovanja okolja;			
pri konstruiranju orodij uporablja računalniško podprte tehnologije;			
izdeluje tehnično-tehnološko dokumentacijo;			
planira, načrtuje in vodi izdelavo orodja;			
načrtuje tehnološke postopke orodja;			
izdela NC programe za enostavnejše sestavne dele orodij;			
spremlja proces izdelave orodja;			
sodeluje pri sistematičnem reševanju problemov pri izdelavi, montaži in preizkušanju orodja;			
ugotavlja izrabljenost orodja in potrebo po popravilu le tega;			
izdela načrt popravila orodja;			
uporablja razne tehnike vzdrževanja orodja;			
<b>DODATNO DOSEŽENI CILJI</b>			

informativni cilji, formativni cilji

## MENTORJEV PREDLOG OCENE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ŠTUDENTA V GOSPODARSKI DRUŽBI

Glede študentove uspešnosti na praktičnem izobraževanju, izdelane seminarske naloge in doseženih ciljev predlagam oceno:

Številčne ocene: 1 do 5 (nezadostno), 6 (zadostno), 7 (dobro), 8 in 9 (prav dobro), 10 (odlično).

Uspešnost študentov: aktivnost pri delu, odnos do dela, iniciativnost pri delu, samostojnost pri delu, zanesljivost pri delu, inovativnost, skrbnost do dela, urejenost na delovnem mestu, točnost prihajanja na delo, skupinsko delo, spretnost pri delu, komunikativnost, stopnja obvladovanja zadanih nalog, delovna disciplina, ...

Mentor v podjetju: \_\_\_\_\_

ime in priimek

žig podjetja

podpis

Datum: \_\_\_\_\_