

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE RAVNE za študijsko leto 2019/20**

## KAZALO

1	UVOD .....	3
2	PODATKI O ŠOLI .....	3
3	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	5
4	ANALIZA ANKET PO PODROČJIH .....	5
4.1	ANALIZA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV .....	6
4.1.1	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	6
4.1.2	Povprečna ocena ankete o šoli in študijskem procesu.....	6
4.1.3	Povprečna ocena ankete o praktičnem izobraževanju.....	7
4.1.4	Povprečna ocena ankete o tutorstvu in referatu za študentske zadeve.....	7
4.1.5	Anketa o zadovoljstvu študentov z delom na daljavo.....	7
4.2	ANALIZA ZADOVOLJSTVA STROKOVNIH DELAVCEV.....	7
4.2.1	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev .....	7
4.3	ANALIZA ZADOVOLJSTVA DELODAJALCEV .....	8
4.4	ANALIZA DIPLOMANTOV .....	8
5	NOTRANJA PRESOJA.....	9
6	IZVEDENE IZBOLJŠAVE in POSODOBITVE V 2019/20 .....	9
7	PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE .....	10
7.1	PREDLOGI ŠTUDENTOV .....	10
7.2	PREDLOGI ZAPOSLENIH .....	10
7.3	PREDLOGI DELODAJALCEV.....	10
7.4	PREDLOGI DIPLOMANTOV .....	10
7.5	PREDLOGI DRUGIH DELEŽNIKOV VSŠ RAVNE .....	10
8	AKCIJSKI NAČRT 2020/21 .....	10
8.1	NAČRT UKREPOV ZA SAMOEVAVACIJO 2020/21 .....	10
9	STATISTIČNI PODATKI .....	11

## 1 UVOD

V študijskem letu 2019/20 smo izvedli oceno samoevalvacije kot merilo za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti naše višje strokovne šole.

Člani komisije za kakovost so:

- Jerneja Rebernik Herman, predsednica, predavateljica,
- Gorazd Geč, član, predavatelj,
- Zdravko Pavlekovič, član, ravnatelj,
- mag. Ivanka Stopar, članica, predavateljica,
- Berta Grešovnik, članica, predavateljica,
- Urša Prisljan, predstavnik študentov strojništva in
- David Ranc, predstavnik študentov mehatronike.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila Jerneja Rebernik Herman, pregledali smo ga na Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

## 2 PODATKI O ŠOLI

### **Naziv in naslov:**

ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA  
Koroška cesta 10  
2390 Ravne na Koroškem

### **Ravnatelj:**

Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž.  
Telefon: 02 87 50 620  
E-pošta: zdravko.pavlekovic@guest.arnes.si

### **Referentka:**

Jasmina Zaponšek  
Telefon: 02 87 50 618  
E-pošta: jasmina.zaponsek@vssravne.si

### **Način študija:**

- strojništvo – redni in izredni
- mehatronika - redni in izredni

### **a) PROGRAM MEHATRONIKA**

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- poznavanje strokovno-teoretičnega znanja v stroki, panogi ali dejavnosti, sposobnost vodenja temeljnih in zlasti metodološko relevantnih postopkov za reševanje strokovnih problemov za razvoj inovacij v delovnih procesih, postopkih in sredstvih ter za učinkovito poslovanje,
- sposobnost uporabe znanja za uspešno strokovno komunikacijo tako v domačem kot v mednarodnem okolju,
- razumevanje razmerja med razvojem produkcije, socialnim razvojem in razvojem okolja, oblikovanje globalne zavesti o možnostih, mejah in nevarnostih tehnološkega razvoja,
- sposobnost reševanja zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu,

- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij,
- sposobnost izvajanja del v pripravi in kontroli delovnih procesov ter še posebej pri organizaciji in vodenju delovnih procesov,
- obvladovanje temeljnih kategorij podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri in
- razvijanje zavesti o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela.

Poklicno-specifične kompetence:

- pridobijo strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo, ki so potrebna za kakovostno pripravo in izvedbo delovnih nalog na področju mehatronike,
- razširijo, poglobijo ter utrdijo znanja s področja mehatronike in nadgradijo teoretične ter praktične poklicne kompetence, pridobljene v predhodnem izobraževanju,
- spoznajo temeljno zakonodajo, standardizacijo, tehnične predpise, certificiranje in sisteme za zagotavljanje kakovosti s področja mehatronike in drugih področij, ki se navezujejo na osnovno dejavnost,
- si pridobijo in razširijo znanje iz mehatronike v povezavi z ekonomijo, vodenjem in poslovnim sporazumevanjem,
- si oblikujejo samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za uvajanje novosti v praksi,
- pridobijo sposobnosti za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za vključevanje novosti na področju stroke,
- izpopolnijo znanja tujih jezikov, strokovne terminologije in jih uporabijo za mednarodno sodelovanje ter spremljanje novosti v tujini.

## **b) PROGRAM STROJNIŠTVO**

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- upošteva varnostne in okolje-varstvene predpise pri delu,
- razvija komunikacijske spretnosti v delovnem in širšem okolju,
- uporablja pisne vire in informacijske tehnologije,
- sistematično pristopa k odkrivanju in reševanju problemov,
- razvija odgovornost za profesionalni razvoj.

Poklicno-specifične kompetence:

- uporablja pridobljena teoretična spoznanja za učinkovito delovanje v delovnem okolju,
- uporablja tuj jezik za sporazumevanje in študij strokovne literature,
- uporablja temeljna znanja ekonomike, marketinga in projektnega menedžmenta za vodenje podjetja,
- uporablja znanja mehanike pri dimenzioniranju konstrukcijskih elementov,
- analizira dogajanja v električnih tokokrogih ter odpravi enostavne napake ob upoštevanju zaščitnih ukrepov,
- izdelava tehnološki postopek izdelave,
- izbere, določi, in ovrednoti čas, stroške izdelave in izbere izdelovalna sredstva,
- na podlagi zahtev izbira primerne materiale, primerno termično obdelavo, protikorozijsko zaščito ter pozna vpliv materialov na okolje,
- ob upoštevanju ustrezne tehnične zakonodaje načrtuje izdelke,
- izdeluje tehnično dokumentacijo v vseh fazah nastanka izdelka,
- s pomočjo računalnika pripravi in spremlja stroškovni in časovni plan izdelave,
- uporablja metode za obvladovanje in zagotavljanje kakovosti v proizvodnem procesu,
- načrtuje enostavne energetske sisteme in pozna delovanje zahtevnejših energetskih sistemov,
- skrbi za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije,
- prepozna možnosti za uvajanje avtomatizacije in vodi projekte s področja avtomatizacije proizvodnih procesov,

- samostojno načrtuje avtomatizacijo enostavnih proizvodnih procesov in sodeluje pri načrtovanju in uvajanju avtomatizacije kompleksnih proizvodnih procesov,
- načrtuje, organizira in vodi preventivna vzdrževalna dela na strojih, napravah in energetskih sistemih v proizvodnem procesu,
- analizira vpliv vzdrževanja na stroške podjetja,
- načrtuje, planira in organizira delo in vodi proizvodnjo,
- planira stroške in investicije proizvodnih procesov,
- usposobi se za konstrukcijski proces snovanja orodij na osnovi zahtev naročnika, vključno z izbiro in določanjem standardnih delov orodja,
- pozna ekonomske in tehnološke karakteristike orodja.

Ostale informacije o Višji strokovni šoli so zapisane v Letnem delovnem načrtu (LDN) 2019/20.

<http://visjasolaravne.si/dokumenti-sole/>

### 3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Metode spremljanja kakovosti, ki so bile izvedeno so:

- anketiranje študentov,
- anketiranje zaposlenih,
- anketiranje diplomantov,
- razgovori z delodajalci,
- predlogi študentov,
- primerjava podatkov kazalcev učinkovitosti in
- notranja presoja.

### 4 ANALIZA ANKET PO PODROČJIH

Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

**Cilji Višje strokovne šole Ravne so:**

- ocene anketiranja višje od 3,5,
- 90 % prehodnost študentov,
- dobro sodelovanje s študenti,
- slediti razvoju tehnologije z opremo in načini poučevanja.

Zavedati se moramo, če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine.
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami, e-gradivi in učno informacijsko tehnologijo.
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev.
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici.
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001:2000.
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,

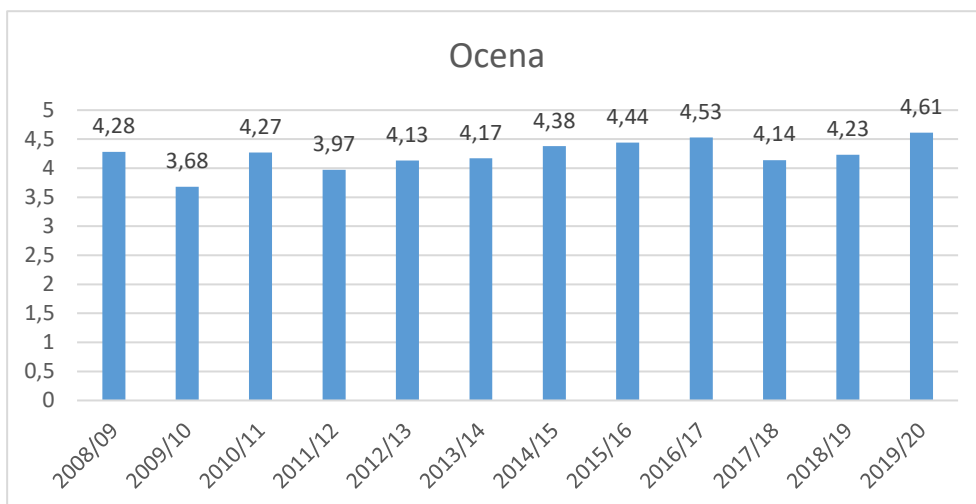
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

#### 4.1 ANALIZA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

##### 4.1.1 Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih

Letošnja skupna povprečna ocena o izvedbi predmeta in izvajalcih je **4,61**.

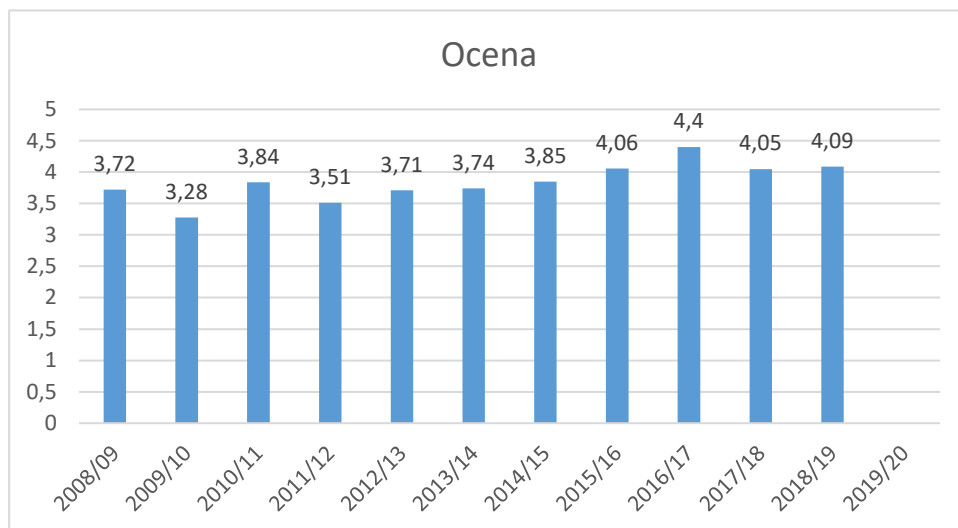
Šol. leto	Ocena
2008/09	4,28
2009/10	3,68
2010/11	4,27
2011/12	3,97
2012/13	4,13
2013/14	4,17
2014/15	4,38
2015/16	4,44
2016/17	4,53
2017/18	4,14
2018/19	4,23
<b>2019/20</b>	<b>4,61</b>



##### 4.1.2 Povprečna ocena ankete o šoli in študijskem procesu

Letošnja skupna povprečna ocena o šoli in študijskem procesu ni bila pridobljena\*.

Šol. leto	Ocena
2008/09	3,72
2009/10	3,28
2010/11	3,84
2011/12	3,51
2012/13	3,71
2013/14	3,74
2014/15	3,85
2015/16	4,06
2016/17	4,4
2017/18	4,05
2018/19	4,09
<b>2019/20*</b>	<b>/</b>

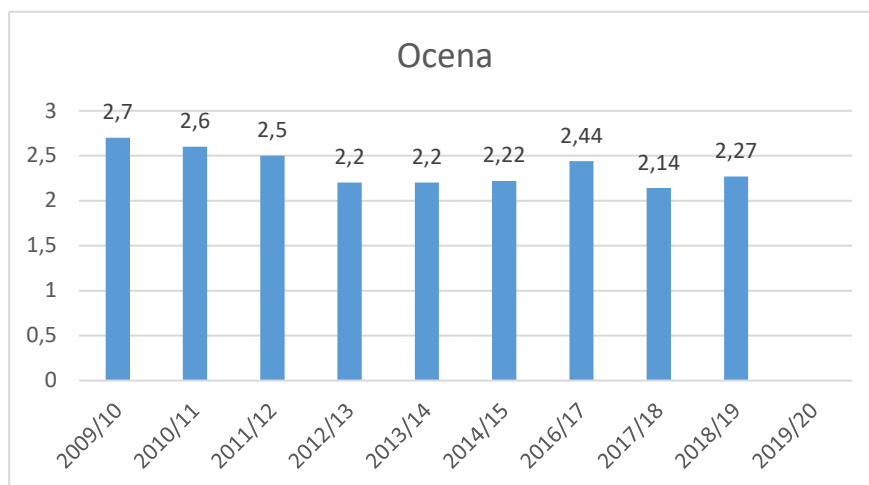


\* Izredne razmere zaradi pandemije koronavirusa SARS-CoV-2.

#### 4.1.3 Povprečna ocena ankete o praktičnem izobraževanju

Maksimalna možna ocena je 3. Letošnja skupna povprečna ocena o praktičnem izobraževanju ni bila pridobljena\*.

Šol. leto	Ocena
2008/09	/
2009/10	2,7
2010/11	2,6
2011/12	2,5
2012/13	2,2
2013/14	2,2
2014/15	2,22
2016/17	2,44
2017/18	2,14
2018/19	2,27
2019/20*	/



\* Izredne razmere zaradi pandemije koronavirusa SARS-CoV-2.

#### 4.1.4 Povprečna ocena ankete o tutorstvu in referatu za študentske zadeve

	O tutorstvu	O referatu za študentske zahteve
2008/9	/	2,83
2009/10	/	2,73
2010/11	/	3,6
2011/12	/	3,5
2012/13	/	4,02
2013/14	/	3,74
2014/15	/	3,96
2015/16	/	3,96
2016/17	/	4,6
2017/18	/	4,14
2018/19	/	4,08
2019/20*	/	/

\* Izredne razmere zaradi pandemije koronavirusa SARS-CoV-2.

#### 4.1.5 Anketa o zadovoljstvu študentov z delom na daljavo

V času razglašene pandemije smo izvedli anketo s katero smo želeli pridobiti informacije o ustreznosti dela na daljavo. Rezultati ankete so v **prilogi 2**.

## 4.2 ANALIZA ZADOVOLSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

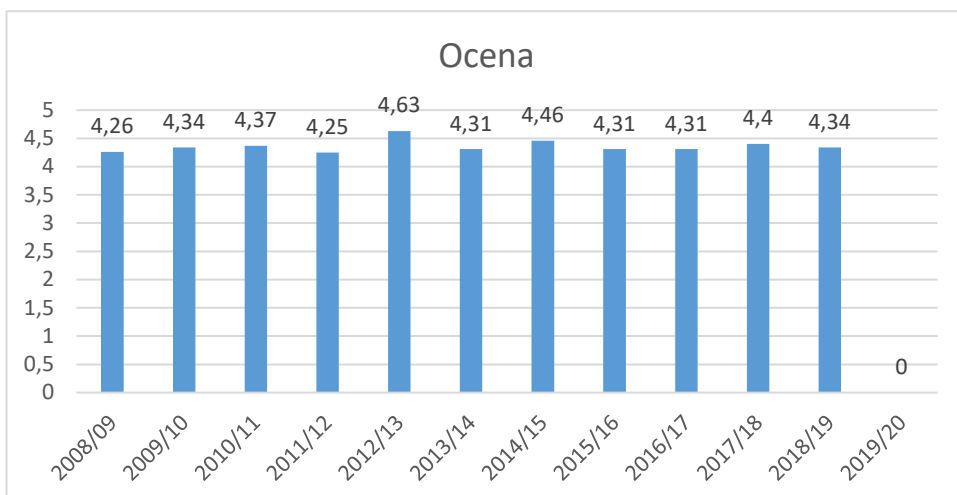
#### 4.2.1 Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Zadovoljstvo zaposlenih opravimo na dva načina

- anketiranje zaposlenih z anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- razgovori z ravnateljem.

Letošnja skupna povprečna ocena ni bila pridobljena.

Šol. leto	Ocena
2008/09	4,26
2009/10	4,34
2010/11	4,37
2011/12	4,25
2012/13	4,63
2013/14	4,31
2014/15	4,46
2015/16	4,31
2016/17	4,31
2017/18	4,4
2018/19	4,34
2019/20*	/



\* Izredne razmere zaradi pandemije koronavirusa SARS-CoV-2.

#### 4.3 ANALIZA ZADOVOLSTVA DELODAJALCEV

Analizo zadovoljstva delodajalcev poda organizator praktičnega izobraževanja. Po obisku pri delodajalcih je mentor opravil analizo procesa PRI v podjetjih skupaj z mentorji v posameznih delovnih enotah. Ugotovljeno je bilo, da proces PRI poteka ustrezno in sicer s trendom dvigovanja kvalitete same izvedbe.

Opaziti je vedno večje zanimanje za izvajanje procesa PRI pri delodajalcih in posledično tudi povečanje števila praktikantov, ki si jih posamezna podjetja žele v svojem delovnem procesu. Zaznana je kontinuiteta sodelovanja oz. partnerstva med študenti in delodajalci skozi večletni proces PRI ter možnostjo kasnejše zaposlitve. Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih s procesom PRI je bilo ocenjeno z informativno oceno **9,0**, ki jo je podal vodja praktičnega izobraževanja.

#### 4.4 ANALIZA DIPLOMANTOV

1. Izobraževal sem se po višješolskem študijskem programu:	Število diplomantov
a) STROJNIŠTVO	10
b) MEHATRONIKA	5

2. Izobraževal sem se po višješolskem študijskem programu, ki se je izvajal kot:	
a) REDNI	13
b) IZREDNI	2

3. Trenutno sem:	
a) zaposlen za nedoločen čas	8
b) zaposlen za določen čas	4
c) nezaposlen	3

4. Zaradi pridobitve višje izobrazbe (inženir strojništva/mehatronike):	



a) sem v službi že napredoval	1
b) bom napredoval v službi	9
c) nisem oz. ne bom napredoval v službi	1
d) se bom lahko zaposlil	2
e) bom lahko menjal službo	2

<b>5. Pridobitev višje izobrazbe (inženir strojništva/mehatronike) me je motiviral, da bom še nadaljeval študij.</b>	
a) DA	4
b) NE	11

## 5 NOTRANJA PRESOJA

### POROČILO NOTRANJE PRESOJE

Presojano področje: Referat VSŠ Ravne

Datum presoje: september 2020

Presojevalci: Berta Grešovnik  
Martina Ribič

#### Splošni vtis:

Presojano področje je referat po Zahtevah SVK-VSŠ točke 2.2, 2.6, 3.3, 4.1, in 5.1.

Delo v referatu opravlja referentka. Delo poteka dobro z ugotovljenimi manjšimi neskladji.

#### Ugotovljena neskladja in priporočila za izboljšanje

V naslednjem študijskem letu 20/21 je potrebno:

- seznaniti se s Poslovníkom kakovosti VSŠ Ravne, ki je objavljen na spletni strani šole, še posebej prebrati poslanstvo in vizijo šole ter postopke komuniciranja;
- vsa zakonodaja in pravilniki naj bodo zbrani in dostopni na enem mestu;
- študente je potrebno ob vpisu ali na začetku študijskega leta seznaniti s pravilniki;
- na predavateljskem zboru obvestiti predavatelje, da spremembe izobraževalnega procesa pošljejo v referat, le ta pa o spremembah obvesti ravnatelja in študente;
- na predavateljskem zboru seznaniti predavatelje kdo nadomešča referentko v primeru njene odsotnosti;
- referentka mora biti seznanjena o rezultatih zadovoljstva študentov z delom referata;
- na začetku študijskega leta je potrebno uskladiti izpitne roke.

Ravne na Koroškem, 15. 9. 2020

## 6 IZVEDENE IZBOLJŠAVE in POSODOBITVE V 2019/20

- V zvezi s promocijo šole:
  - o izdelanih je bilo več plakatov, ki smo jih izobesili na vidnih mestih naših ustanov in podjetij
  - o izdelan je bil napis oziroma logotip na šoli
  - o izdelane so bile majice za študente
  - o izpeljana je bila konferenca Dnevi sodobnih tehnologij
  - o izpeljan je bil informativni dan s podjetji
  - o izvedba projektov v sodelovanju s podjetji in za podjetja
  - o izdelan je bil spletni portal Koroški center novih tehnologij.
- V zvezi z nabavo nove opreme:
  - o nova oprema v učilnici 6
  - o ureditev učilnice 2

- v fazi opremljanja je učilnica 9 v namen laboratorija za procesno avtomatizacijo in robotiko
  - preureditev učilnic 17 in 18 v računalniško učilnico za RPT
  - preureditev učilnice 16 v laboratorij za mehanske meritve
- ločitev prostorov srednje in višje šole (vrata, omarice)
  - ureditev hodnika

## 7 PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE

### 7.1 PREDLOGI ŠTUDENTOV

Skrinjico zaupanja, kamor študentje podajo svoja mnenja, pritožbe, pripombe, predloge in pohvale, imamo v e- obliki.

V skrinjici ni bilo mnenj, pritožb, pohval ali predlogov.

Pogovore s študenti opravlja ravnatelj in predsednica KZSK. Upošteevamo pa tudi mnenja, ki nam jih posreduje študenta, ki sta člana KSZK.

- Vpeljati več strokovnih ekskurzij.

### 7.2 PREDLOGI ZAPOSLENIH

- Povečati prehodnost študentov in izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov.
- Povečati raven zadovoljstva zaposlenih na VSŠ na 4,5.
- Izboljšati medsebojno povezavo med predmeti in vsebinami.
- Nabavljati najsodobnejšo opremo.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev v stroki.

### 7.3 PREDLOGI DELODAJALCEV

/

### 7.4 PREDLOGI DIPLOMANTOV

/

### 7.5 PREDLOGI DRUGIH DELEŽNIKOV VSŠ RAVNE

/

## 8 AKCIJSKI NAČRT 2020/21

- uvedba anketnega vprašalnika za mentorje PRI v podjetjih (Šebez),
- povečati dokumentiranost delovanja vseh organov šole (referat),
- sodelovanje s podjetji (ravnatelj),
- vpeljava gostujočih predavateljev (predavatelji),
- pridobiti povratne informacije od študentov o zadovoljnosti – ankete (Jerneja)
- izpeljati strokovne ekskurzije
- več praktičnih vaj.

### 8.1 NAČRT UKREPOV ZA SAMOEVAVALCIJO 2020/21

Samoevalvacijsko poročilo bomo izdelali člani KSZK, ga potrdili na sestanku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost ter ga predstavili na predavateljskem zboru. Metode spremljanja kakovosti, ki jih bomo izvedli bodo anketiranje študentov, zaposlenih in diplomantov ter razgovori z delodajalci in diplomanti. Notranjo presojo bomo izvedli s presojanjem vključenih deležnikov Višje strokovne šole.

Ankete, ki jih bomo izvedli:

- o izvedbi predmeta in izvajalcih (študentje)
- o šoli in študijskem procesu (študentje)
- o praktičnem izobraževanju (študentje)
- o tutorstvu (študentje)
- o referatu za študentske zadeve (študentje)
- o zadovoljstvu zaposlenih
- o zadovoljstvu delodajalcev
- o zadovoljstvu diplomantov

## 9 STATISTIČNI PODATKI

a) študijski programi

	Št. študijskih programov	Trajanje študija	Št. strokovnih delavcev	Št. študentov (redno vpisani)	Ocene delodajalcev
2008/9	2	2 leti	21	122	/
2009/10	2	2 leti	21	158	dobre
2010/11	2	2 leti	21	213	dobro
2011/12	2	2 leti	21	196	dobro
2012/13	2	2 leti	20	185	dobro
2013/14	2	2 leti	20	181	dobro
2014/15	2	2 leti	19	126	dobro
2015/16	2	2 leti	18	126	dobro
2016/17	2	2 leti	18	147	dobro
2017/18	2	2 leti	18	146	dobro
2018/19	2	2 leti	18	155 (131)	dobro
<b>2019/20</b>	<b>2</b>	<b>2 leti</b>	<b>18</b>	<b>89</b>	<b>dobro</b>

b) podatki o vpisu

	Št. razpisanih vpisnih mest	Št. Prijavljeni h kandidatov Za vpis	Št. Sprejetih študento v	Št. Sprejetih študento v glede na 1. željo	Št. Sprejetih študento v v 2. prijavnem roku	Št. Sprejetih študento v v 3. prijavnem roku	Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov
2008/9	S46+46 M31+31	73 45	73 45	15 7	58 38	0	3
2009/10	S46+46 M31+31	60 36	60 36	9 4	51 32	0	3
2010/11	S46+46 M31+31	58 38	58 38	16 9	42 39	0	3
2011/12	S46+46 M31+31	54 46	54 46	18 10	36 36	0	3
2012/13	S46+46 M31+31	67 44	67 44	21 19	46 25	0	3
2013/14	S46+46 M31+31	62 45	62 45	16 14	46 31	0	3
2014/15	S46+46	32	32	10	17	5	3

	M31+31	33	33	11	21	1	
2015/16	S46+46 M31+31	21+7 izr 19+3 izr	21+7 izr 19+3 izr	11 9	10 6	0+7 izr 4+3 izr	3
2016/17	S46+27 M31+26	22+8 izr 9+1 izr	22+8 izr 9+1 izr	11 3	8 4	3+8 izr 2+1 izr	3
2017/18	S46+27 M31+26	25+7 izr 24+4 izr	25+7 izr 24+4 izr	18 14	5 8	2+1ponavl ja.+7 izr 2+1ponavl ja.+4 izr	3
2018/19	S46+27 M31+26	41+11 izr 20+3 izr	41+11 izr 20+3 izr	24+2 izr 16+1 izr	17+9 izr 4+2 izr	0 0	3
<b>2019/20</b>	S41+27 M31+26	20+17 izr 12+4 izr	20+17 12+4	17+2 10+1	3+15 2+3	2 2	3

c) podatki o študentih

	Št. študentov	Delež študentov	Redni študenti	Izredni študenti	Št. študentov s posebnimi potrebami
2008/9	118	100 %	65 %	35 %	0
2009/10	100	100 %	81%	19 %	0
2010/11	103	100 %	81,5%	18,5 %	0
2011/12	107	100 %	80 %	20%	1
2012/13	112	100 %	86,6 %	13,4%	0
2013/14	114	100 %	83,3 %	16,6%	0
2014/15	157	100 %	71,4 %	28,6%	0
2015/16	153	100 %	77,8 %	22,2%	0
2016/17	150	100 %	81,6 %	18,4%	0
2017/18	146	100 %	73,3 %	26,7%	0
2018/19	155	100 %	72,9 %	27,1%	0
<b>2019/20</b>	<b>166</b>	<b>100%</b>	<b>67,5%</b>	<b>32,5%</b>	<b>0</b>

	Št. študentov v na predavatelja	Št. študentov na inštruktorja	Št. študentov na strokovnega delavca	Povprečno št. opravljenj posameznega izpita na študenta	Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2008/9	6	12	6	1,28	0	7,79
2009/10	8	16	8	1,21	0	7,57
2010/11	10,1	10,1	10,1	1,23	0	7,63
2011/12	9,3	9,3	9,3	1,18	0	7,74
2012/13	9,25	9,25	9,25	1,19	0	7,73
2013/14	8,95	8,95	8,95	1,01	0	7,71
2014/15	6,63	6,63	6,63	1,18	0	7,88
2015/16	7	7	7	1,17	0	7,94
2016/17	8,16	8,16	8,16	1,26	0	7,80
2017/18	8,11	8,11	8,11	1,15	0	7,82
2018/19	8,61	8,61	8,61	1,09	0	7,79
<b>2019/20</b>	<b>11,85</b>	<b>9,22</b>	<b>9,22</b>	<b>1,27</b>	<b>0</b>	<b>7,62</b>

	Prehodnost študentov	Delež ponavlja vcev	Trajanje študija v letih	Št. Vpisnih mest na enega diplomanta	Povprečna ocena opravljenih diplom	Delež diplomantov v rednem roku (število)
2008/9	52 %	-	2	1	/	/
2009/10	60 %	38	2	1	/	/
2010/11	79,4%	14% (30)	2	1	9,2	7,4 % (12)

2011/12	72,2%	17% (34)	2	1	9,21	19,4% (25)
2012/13	55,1%	9% (17)	2	1	8,81	17,8 % (18)
2013/14	49,1%	16%	2	1	8,4	21,9 % (25)
2014/15	33,6%	14% (18)	2	1	9,25	5,5 % (7)
2015/16	62,5%	14% (18)	2	1	9,33	(15)
2016/17	86%	11% (17)	2	1	9,54	(11)
2017/18	67,5%	19,5%	2	1	9,33	(18)
2018/19	81,7%	12,2%	2	1	9,55	(9)
<b>2019/20</b>	81,9%	18,1%	2	1	9,17	17

d) podatki o mobilnosti študentov

	Št. Študentov na drugih šolah	Št. Študentov iz drugih šol	Št. Študentov na tujih šolah	Št. Študentov iz tujih šol	Št. Študentov na praksi v tujini	Št. Študentov na praksi iz tujini	Št. Priznanih spričeval ali v tujini opravljenih študijskih obveznosti	Pridoblje na sredstva iz naslova mobilnosti
2008/9	0	0	0	0	0	0	0	0
2009/10	0	0	0	0	0	0	0	0
2010/11	0	0	0	0	0	0	0	0
2011/12	0	0	0	0	0	0	0	0
2012/13	0	0	0	0	0	0	0	0
2013/14	0	0	0	0	0	0	0	0
2014/15	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/16	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/17	0	0	0	0	0	0	0	0
2017/18	0	0	0	0	0	0	0	0
2018/19	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2019/20</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## **PRILOGE**

1. Anketa o predmetih in izvajalcih
2. Anketa o delu na daljavo