

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE RAVNE za študijsko leto 2020/21**

## KAZALO

1	UVOD.....	3
2	PODATKI O ŠOLI .....	3
3	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	5
4	ANALIZA ANKET PO PODROČJIH .....	5
4.1	ANALIZA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV .....	6
4.1.1	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	6
4.1.2	Povprečna ocena ankete o šoli in študijskem procesu.....	6
4.1.3	Povprečna ocena ankete o praktičnem izobraževanju.....	6
4.1.4	Povprečna ocena ankete o tutorstvu in referatu za študentske zadeve.....	7
4.2	ANALIZA ZADOVOLJSTVA STROKOVNIH DELAVCEV .....	7
4.2.1	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev .....	7
4.3	ANALIZA ZADOVOLJSTVA DELODAJALCEV .....	8
4.4	ANALIZA DIPLOMANTOV .....	9
5	NOTRANJA PRESOJA.....	11
6	IZVEDENE IZBOLJŠAVE in POSODOBITVE V 2020/21 .....	11
7	PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE.....	11
7.1	PREDLOGI ŠTUDENTOV .....	11
7.2	PREDLOGI ZAPOSLENIH .....	12
7.3	PREDLOGI DELODAJALCEV.....	12
7.4	PREDLOGI DIPLOMANTOV .....	12
7.5	PREDLOGI DRUGIH DELEŽNIKOV VSŠ RAVNE .....	12
8	AKCIJSKI NAČRT ZA 2021/22.....	12
8.1	NAČRT UKREPOV ZA SAMOEVAVACIJO 2021/22.....	12
9	STATISTIČNI PODATKI .....	13

## 1 UVOD

V študijskem letu 2020/21 smo izvedli oceno samoevalvacije kot merilo za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti naše višje strokovne šole.

Člani komisije za kakovost so:

- Jerneja Rebernik Herman, predsednica, predavateljica,
- Gorazd Geč, član, predavatelj,
- Zdravko Pavlekovič, član, ravnatelj,
- mag. Ivanka Stopar, članica, predavateljica,
- Berta Grešovnik, članica, predavateljica,
- Urša Prisljan, predstavnik študentov strojništva in
- David Ranc, predstavnik študentov mehatronike.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila Jerneja Rebernik Herman, pregledala ga je Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

## 2 PODATKI O ŠOLI

### **Naziv in naslov:**

ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA  
Koroška cesta 10  
2390 Ravne na Koroškem

### **Ravnatelj:**

Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž.  
Telefon: 02 87 50 620  
E-pošta: zdravko.pavlekovic@guest.arnes.si

### **Referentka:**

Jasmina Zaponšek  
Telefon: 02 87 50 618  
E-pošta: jasmina.zaponsek@vssravne.si

### **Način študija:**

- strojništvo – redni in izredni
- mehatronika - redni in izredni

### **a) PROGRAM MEHATRONIKA**

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- poznavanje strokovno-teoretičnega znanja v stroki, panogi ali dejavnosti, sposobnost vodenja temeljnih in zlasti metodološko relevantnih postopkov za reševanje strokovnih problemov za razvoj inovacij v delovnih procesih, postopkih in sredstvih ter za učinkovito poslovanje,
- sposobnost uporabe znanja za uspešno strokovno komunikacijo tako v domačem kot v mednarodnem okolju,
- razumevanje razmerja med razvojem produkcije, socialnim razvojem in razvojem okolja, oblikovanje globalne zavesti o možnostih, mejah in nevarnostih tehnološkega razvoja,
- sposobnost reševanja zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij,

- sposobnost izvajanja del v pripravi in kontroli delovnih procesov ter še posebej pri organizaciji in vodenju delovnih procesov,
- obvladovanje temeljnih kategorij podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri in
- razvijanje zavesti o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela.

Poklicno-specifične kompetence:

- pridobijo strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo, ki so potrebna za kakovostno pripravo in izvedbo delovnih nalog na področju mehatronike,
- razširijo, poglobijo ter utrdijo znanja s področja mehatronike in nadgradijo teoretične ter praktične poklicne kompetence, pridobljene v predhodnem izobraževanju,
- spoznajo temeljno zakonodajo, standardizacijo, tehnične predpise, certificiranje in sisteme za zagotavljanje kakovosti s področja mehatronike in drugih področij, ki se navezujejo na osnovno dejavnost,
- si pridobijo in razširijo znanje iz mehatronike v povezavi z ekonomijo, vodenjem in poslovnim sporazumevanjem,
- si oblikujejo samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za uvajanje novosti v praksi,
- pridobijo sposobnosti za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za vključevanje novosti na področju stroke,
- izpopolnijo znanja tujih jezikov, strokovne terminologije in jih uporabijo za mednarodno sodelovanje ter spremljanje novosti v tujini.

## **b) PROGRAM STROJNIŠTVO**

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- upošteva varnostne in okolje-varstvene predpise pri delu,
- razvija komunikacijske spretnosti v delovnem in širšem okolju,
- uporablja pisne vire in informacijske tehnologije,
- sistematično pristopa k odkrivanju in reševanju problemov,
- razvija odgovornost za profesionalni razvoj.

Poklicno-specifične kompetence:

- uporablja pridobljena teoretična spoznanja za učinkovito delovanje v delovnem okolju,
- uporablja tuj jezik za sporazumevanje in študij strokovne literature,
- uporablja temeljna znanja ekonomike, marketinga in projektnega menedžmenta za vodenje podjetja,
- uporablja znanja mehanike pri dimenzioniranju konstrukcijskih elementov,
- analizira dogajanja v električnih tokokrogih ter odpravi enostavne napake ob upoštevanju zaščitnih ukrepov,
- izdelava tehnološki postopek izdelave,
- izbere, določi, in ovrednoti čas, stroške izdelave in izbere izdelovalna sredstva,
- na podlagi zahtev izbira primerne materiale, primerno termično obdelavo, protikorozijsko zaščito ter pozna vpliv materialov na okolje,
- ob upoštevanju ustrezne tehnične zakonodaje načrtuje izdelke,
- izdeluje tehnično dokumentacijo v vseh fazah nastanka izdelka,
- s pomočjo računalnika pripravi in spremlja stroškovni in časovni plan izdelave,
- uporablja metode za obvladovanje in zagotavljanje kakovosti v proizvodnem procesu,
- načrtuje enostavne energetske sisteme in pozna delovanje zahtevnejših energetskih sistemov,
- skrbi za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije,
- prepozna možnosti za uvajanje avtomatizacije in vodi projekte s področja avtomatizacije proizvodnih procesov,

- samostojno načrtuje avtomatizacijo enostavnih proizvodnih procesov in sodeluje pri načrtovanju in uvajanju avtomatizacije kompleksnih proizvodnih procesov,
- načrtuje, organizira in vodi preventivna vzdrževalna dela na strojih, napravah in energetskih sistemih v proizvodnem procesu,
- analizira vpliv vzdrževanja na stroške podjetja,
- načrtuje, planira in organizira delo in vodi proizvodnjo,
- planira stroške in investicije proizvodnih procesov,
- usposobi se za konstrukcijski proces snovanja orodij na osnovi zahtev naročnika, vključno z izbiro in določanjem standardnih delov orodja,
- pozna ekonomske in tehnološke karakteristike orodja.

Ostale informacije o Višji strokovni šoli so zapisane v Letnem delovnem načrtu (LDN) 2019/20.

<http://visjasolaravne.si/dokumenti-sole/>

### 3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Metode spremljanja kakovosti, ki so bile izvedeno so:

- anketiranje študentov,
- anketiranje zaposlenih,
- anketiranje diplomantov,
- razgovori z delodajalci,
- predlogi študentov,
- primerjava podatkov kazalcev učinkovitosti in
- notranja presoja.

### 4 ANALIZA ANKET PO PODROČJIH

Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

**Cilji Višje strokovne šole Ravne so:**

- ocene anketiranja višje od 3,5,
- 90 % prehodnost študentov,
- dobro sodelovanje s študenti,
- slediti razvoju tehnologije z opremo in načini poučevanja.

Zavedati se moramo, če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih ciljih:

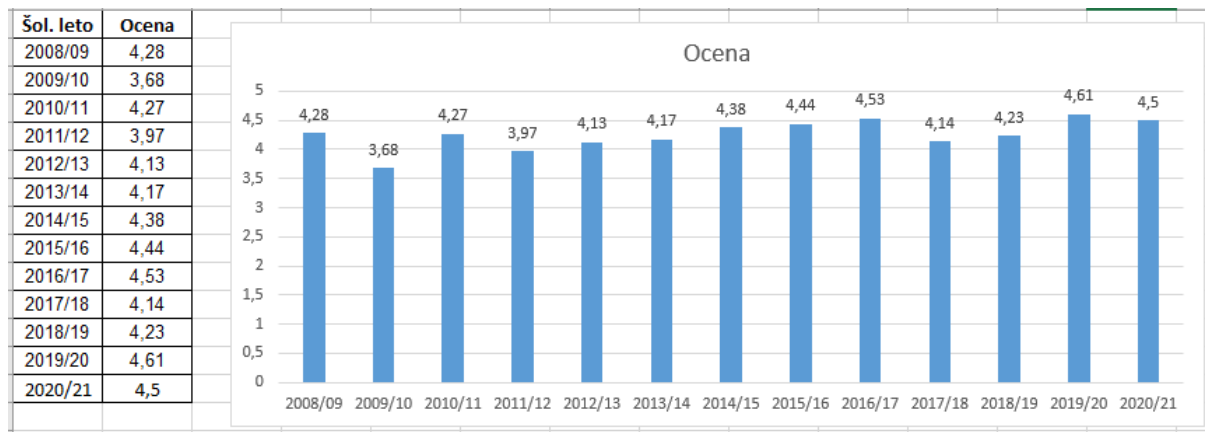
- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine.
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami, e-gradivi in učno informacijsko tehnologijo.
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev.
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici.
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001:2000.
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,

- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

#### 4.1 ANALIZA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

##### 4.1.1 Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih

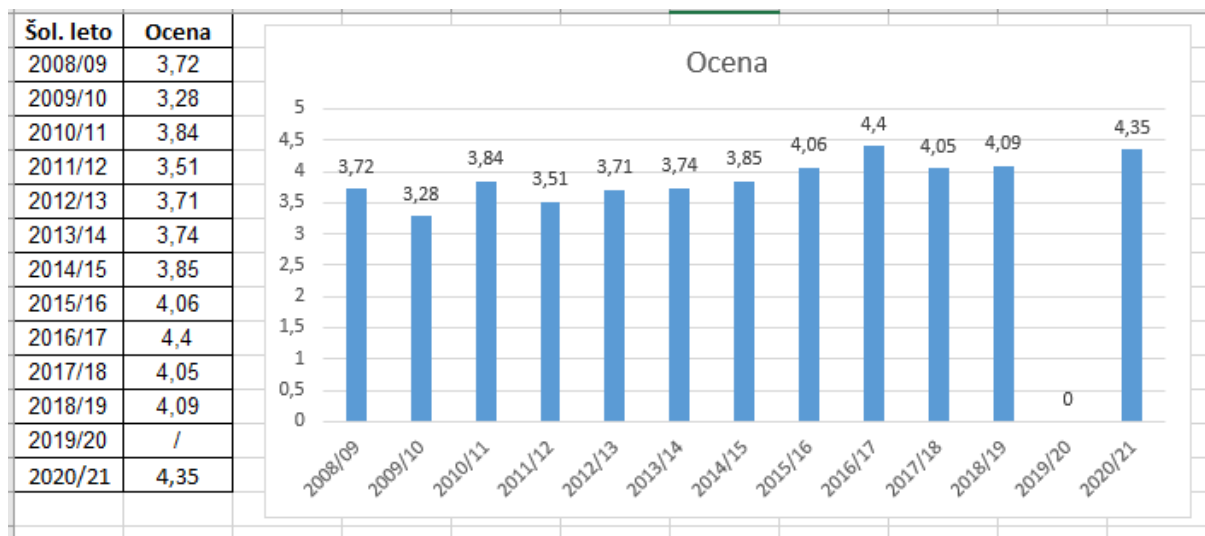
Letošnja skupna povprečna ocena o izvedbi predmeta in izvajalcih je **4,5**.



Podrobnejša analiza je v prilogi P1.

##### 4.1.2 Povprečna ocena ankete o šoli in študijskem procesu

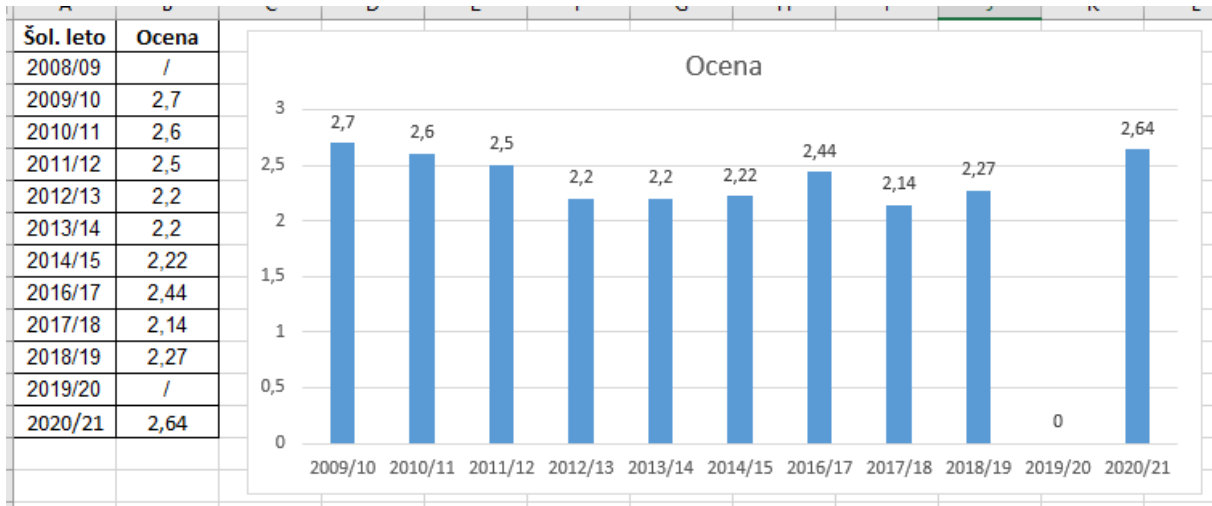
Letošnja skupna povprečna ocena o šoli in študijskem procesu je bila **4,35**.



Podrobnejša analiza je v prilogi P2.

##### 4.1.3 Povprečna ocena ankete o praktičnem izobraževanju

Maksimalna možna ocena je 3. Letošnja skupna povprečna ocena o šoli in študijskem procesu je bila 2,64.



#### 4.1.4 Povprečna ocena ankete o tutorstvu in referatu za študentske zadeve

	O tutorstvu	O referatu za študentske zahteve
2008/9	/	2,83
2009/10	/	2,73
2010/11	/	3,6
2011/12	/	3,5
2012/13	/	4,02
2013/14	/	3,74
2014/15	/	3,96
2015/16	/	3,96
2016/17	/	4,6
2017/18	/	4,14
2018/19	/	4,08
2019/20*	/	/
<b>2020/21</b>		4,6

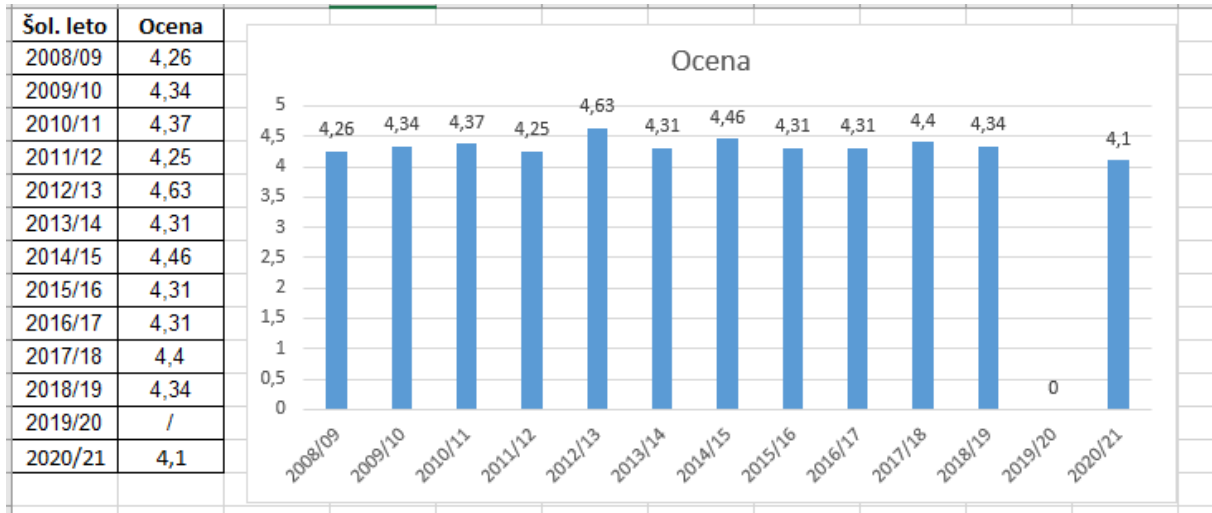
## 4.2 ANALIZA ZADOVOLSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

### 4.2.1 Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Zadovoljstvo zaposlenih opravimo na dva načina

- anketiranje zaposlenih z anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- razgovori z ravnateljem.

Letošnja skupna povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev je bila 4,1.



Podrobnejša analiza je v prilogi P3.

### 4.3 ANALIZA ZADOVOLJSTVA DELODAJALCEV

Analizo zadovoljstva delodajalcev poda organizator praktičnega izobraževanja Drago Šebez.

Na osnovi dveh oz. treh vprašanj ter ustnih odgovorov mentorjev sem naredil kratko analizo zadovoljstva delodajalcev.

Vprašanja so bila naslednja:

1. Ali ste zadovoljni z delom študenta na praksi?

Razen enega odgovora so vsi eksplicitno poudarili, da so zelo zadovoljni. To vprašanje sem namreč postavil tudi dvakrat, da sem ovrgel osnovno vljudnost, ki bi jo mentorji lahko prijazno uporabili. Tudi pri edinem obotavljajočem se odgovoru je mentor posebej poudaril, da ni nezadovoljen, le odnos študenta ni bil na običajnem nivoju.

Vse to potrjujejo tudi številske ocene mentorjev:

Prvi letnik strojištvo	9,77
Prvi letnik mehatronika	9,73
Drugi letnik strojištvo	10
Drugi letnik mehatronika	9,27

Nihče izmed študentov ni dobil 8 (osmice), je pa v 2- letniku pri mehatronikih ena sedmica.

2. Katere veščine ste pogrešali pri študentu oz. kaj bi jih še morali naučiti, da bi pri vas boljše opravili prakso?

Odgovori so bili, da so zadovoljni z znanjem in delom in da nimajo pripomb, so pa omenili nekatera področja, kjer bi študenti lahko pokazali več znanja: tuji jeziki, računanje, programiranje, ..., ter specifična strokovna področja: ACAD, EPLAN, hidravlika, pnevmatika, senzorika, električne vezave, ...

Pri analizi teh odgovorov se je postavljalo osnovno vprašanje, zakaj je takšna razlika med zadovoljstvom predavateljev z znanjem študentov in odgovori, ki smo jih dobili od mentorjev delodajalcev. Zaključki bi lahko bili naslednji:

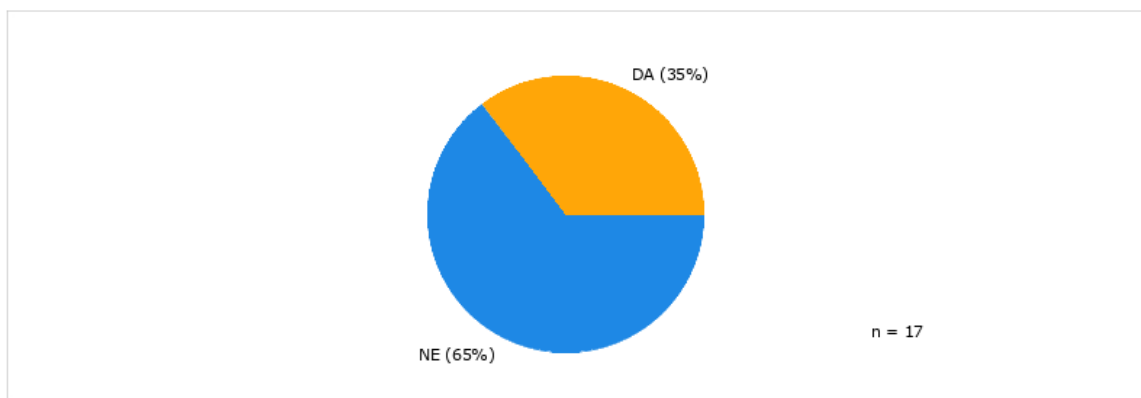


1. Učenje in posledično znanje izgubi svojo vrednost v procesu izobraževanja, medtem ko delo te vrednosti še ni izgubilo. Otroci vidijo svoje starše, ki delajo, sami pa hodijo na počitniško delo, delajo študentska dela, ... Študenti še cenijo takšno delo.
2. Dela, ki jih opravljajo, so dokaj »enostavna« in ne zahtevajo inženirskega znanja
3. Nadaljevanje srednješolskih praks ali počitniških del
4. Podjetja rešujejo pomanjkanje delavcev s tega področja

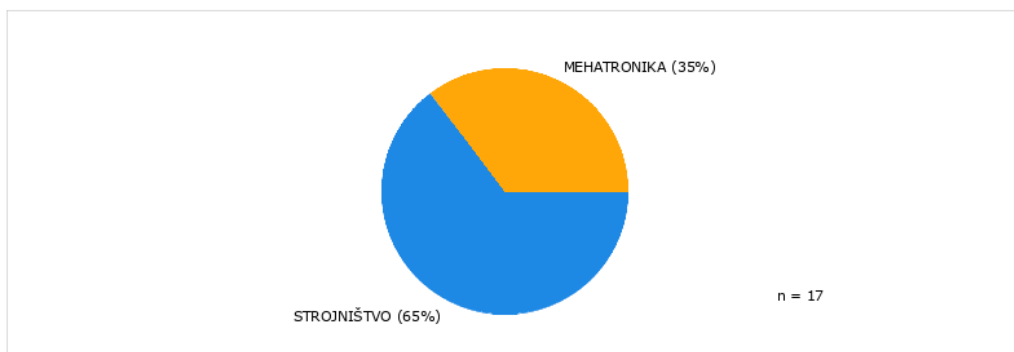
Da zgornje trditve držijo, govori tudi odziv študentov na vnovično prakso v naslednjem letu. Večina jih je potrdila, da bodo opravili prakso v iste podjetju, samo štirje so nakazali, da bodo zamenjali delodajalca.

#### 4.4 ANALIZA DIPLOMANTOV

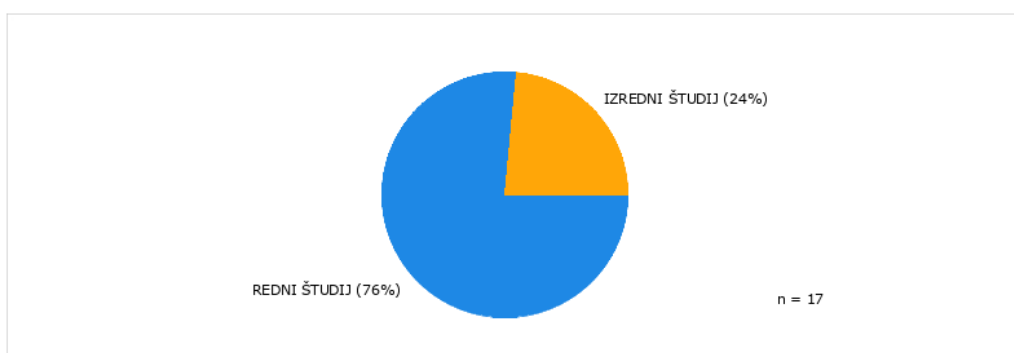
Pridobitev višje izobrazbe (inženir strojništva/mehatronike) me je motiviral, da bom še nadaljeval študij. (n = 17)



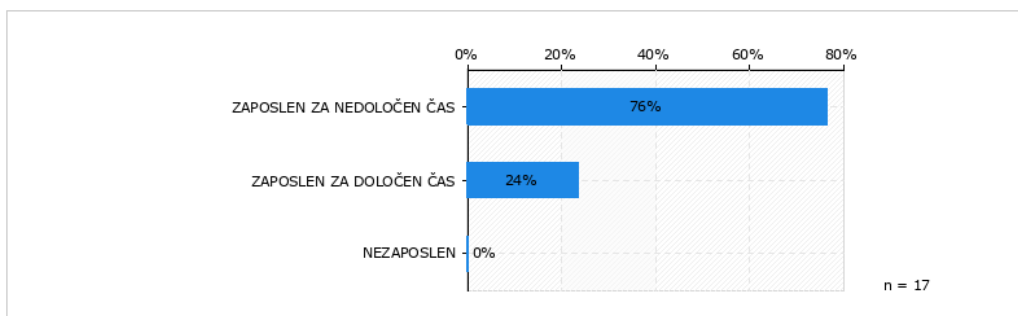
Izobraževal sem se po višješolskem študijskem programu: (n = 17)



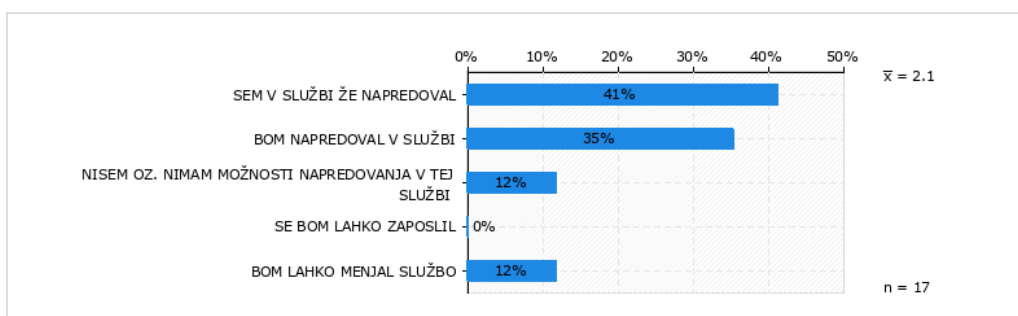
Izobraževal sem se po višješolskem študijskem programu, ki se je izvajal kot: (n = 17)



Moj trenutni status glede zaposlitve: (n = 17)



Zaradi pridobitve višje izobrazbe (inženir strojništva/mehatronike): (n = 17)



Podrobnejša analiza je v prilogi P4.

## 5 NOTRANJA PRESOJA

### POROČILO NOTRANJE PRESOJE

**Presojano področje:** Ravnatelj

**Datum presoje:** september 2021

**Presojevalci:** Berta Grešovnik, Martina Ribič

#### Splošni vtis:

Presojano področje je ravnatelj po Zahtevah SVK-VSŠ točke 2.2, 2.3, 2.4e, 2.6, 4.1.

Delo poteka dobro z ugotovljenimi manjšimi priporočili.

#### Ugotovljena priporočila za izboljšanje

V naslednjem študijskem letu 21/22 je potrebno:

- vse študente seznaniti s samoevalvacijskim poročilom,
- študente je potrebno ob vpisu ali na začetku študijskega leta seznaniti s pravilniki,
- pregledati samoevalvacijsko poročilo in preveriti ustreznost podatkov o vpisu,...
- izdelati strateški načrt šole.

Ravne na Koroškem, 16. 9. 2021

## 6 IZVEDENE IZBOLJŠAVE in POSODOBITVE V 2020/21

- V zvezi s promocijo šole:
  - o izdelane so bile majice za študente
  - o izpeljan je bil informativni dan s podjetji
  - o izvedba projektov v sodelovanju s podjetji in za podjetja
  - o spletni portal Koroški center novih tehnologij se sprotno posodablja
  - o prenova spletne strani
- V zvezi z nabavo nove opreme:
  - o nova oprema v učilnici 2 (mehanske meritve - merjenje trdote po različnih metodah in merjenje žilavosti)
  - o nova oprema v učilnici 7 (beljenje, mize, računalniki, napeljava)
  - o kompletna prenova učilnice 9 (beljenje, menjava talnih oblog, mize, napeljava)
  - o preureditev učilnice 16 v laboratorij za mehanske meritve (nov trgalni stroj)
  - o postavitve strežnika za licenciranje in izvedbo vaj

## 7 PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE

### 7.1 PREDLOGI ŠTUDENTOV

Skrinjico zaupanja, kamor študentje podajo svoja mnenja, pritožbe, pripombe, predloge in pohvale, imamo v e- obliki.

V skrinjici ni bilo mnenj, pritožb, pohval ali predlogov.

Pogovore s študenti opravlja ravnatelj in predsednica KZSK. Upoštevamo pa tudi mnenja, ki nam jih posredujejo študenta, ki sta člana KSZK.

- Vpeljati več strokovnih ekskurzij.

## 7.2 PREDLOGI ZAPOSLENIH

- Povečati prehodnost študentov in izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov.
- Povečati raven zadovoljstva zaposlenih na VSŠ na 4,5.
- Izboljšati medsebojno povezavo med predmeti in vsebinami.
- Skrbeti za lastno stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev v stroki.

## 7.3 PREDLOGI DELODAJALCEV

Možnost sodelovanja s strokovnjaki iz podjetij v okviru predavanj in vaj.

## 7.4 PREDLOGI DIPLOMANTOV

/

## 7.5 PREDLOGI DRUGIH DELEŽNIKOV VSŠ RAVNE

/

# 8 AKCIJSKI NAČRT ZA 2021/22

- uvedba anketnega vprašalnika za mentorje PRI v podjetjih (Šebez),
- povečati dokumentiranost delovanja vseh organov šole (referat),
- sodelovanje s podjetji (ravnatelj, vodja PRI, predavatelji)
- vpeljava gostujočih predavateljev (predavatelji),
- pridobiti povratne informacije od študentov o zadovoljstvu – ankete (Jerneja)
- izpeljati strokovne ekskurzije
- več praktičnih vaj na novo pridobljeni opremi - evidentiranje opravljenih vaj na opremi, vpis v obrazec, ko se vaja izvede
- načrt uporabe opreme pri posameznem predmetu
- preureditev učilnic 17 in 18 v računalniško učilnico za RPT

## 8.1 NAČRT UKREPOV ZA SAMOEVAVACIJO 2021/22

Samoevalvacijsko poročilo bomo izdelali člani KSZK, ga potrdili na sestanku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost ter ga predstavili na predavateljskem zboru. Metode spremljanja kakovosti, ki jih bomo izvedli bodo anketiranje študentov, zaposlenih in diplomantov ter razgovori z delodajalci in diplomanti. Notranjo presojo bomo izvedli s presojanjem vključenih deležnikov Višje strokovne šole.

Ankete, ki jih bomo izvedli:

- o izvedbi predmeta in izvajalcih (študentje)
- o šoli, študijskem procesu, tutorstvu in referatu (študentje)
- o praktičnem izobraževanju (študentje)
- o zadovoljstvu zaposlenih
- o zadovoljstvu delodajalcev
- o zadovoljstvu diplomantov

## 9 STATISTIČNI PODATKI

### a) študijski programi

	Št. študijskih programov	Trajanje študija	Št. strokovnih delavcev	Št. študentov (redno vpisani)
2008/9	2	2 leti	21	122
2009/10	2	2 leti	21	158
2010/11	2	2 leti	21	213
2011/12	2	2 leti	21	196
2012/13	2	2 leti	20	185
2013/14	2	2 leti	20	181
2014/15	2	2 leti	19	126
2015/16	2	2 leti	18	126
2016/17	2	2 leti	18	147
2017/18	2	2 leti	18	146
2018/19	2	2 leti	18	155 (131)
2019/20	2	2 leti	18	89
2020/21	2	2 leti	18	83

### b) podatki o vpisu

	Št. razpisanih vpisnih mest	Št. Prijavljenih kandidatov Za vpis	Št. Sprejetih študentov v	Št. Sprejetih študentov v glede na 1. željo	Št. Sprejetih študentov v v 2. prijavnem roku	Št. Sprejetih študentov v v 3. prijavnem roku	Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov
2008/9	S46+46 M31+31	73 45	73 45	15 7	58 38	0	3
2009/10	S46+46 M31+31	60 36	60 36	9 4	51 32	0	3
2010/11	S46+46 M31+31	58 38	58 38	16 9	42 39	0	3
2011/12	S46+46 M31+31	54 46	54 46	18 10	36 36	0	3
2012/13	S46+46 M31+31	67 44	67 44	21 19	46 25	0	3
2013/14	S46+46 M31+31	62 45	62 45	16 14	46 31	0	3
2014/15	S46+46 M31+31	32 33	32 33	10 11	17 21	5 1	3
2015/16	S46+46 M31+31	21+7 izr 19+3 izr	21+7 izr 19+3 izr	11 9	10 6	0+7 izr 4+3 izr	3
2016/17	S46+27 M31+26	22+8 izr 9+1 izr	22+8 izr 9+1 izr	11 3	8 4	3+8 izr 2+1 izr	3
2017/18	S46+27 M31+26	25+7 izr 24+4 izr	25+7 izr 24+4 izr	18 14	5 8	2+1ponavl ja.+7 izr 2+1ponavl ja.+4 izr	3
2018/19	S46+27 M31+26	41+11 izr 20+3 izr	41+11 izr 20+3 izr	24+2 izr 16+1 izr	17+9 izr 4+2 izr	0 0	3
2019/20	S41+27 M31+26	20+17 izr 12+4 izr	20+17 12+4	17+2 10+1	3+15 2+3	2 2	3
2020/21	S40+25 M30+25	21+10 izr. 19+2 izr.	21+10 izr. 19+2 izr.	12+6 11+2	9+4 7+0	1	3

c) podatki o študentih

	Št. študentov	Delež študentov	Redni študenti	Izredni študenti	Št. študentov s posebnimi potrebami
2008/9	118	100 %	65 %	35 %	0
2009/10	100	100 %	81%	19 %	0
2010/11	103	100 %	81,5%	18,5 %	0
2011/12	107	100 %	80 %	20%	1
2012/13	112	100 %	86,6 %	13,4%	0
2013/14	114	100 %	83,3 %	16,6%	0
2014/15	157	100 %	71,4 %	28,6%	0
2015/16	153	100 %	77,8 %	22,2%	0
2016/17	150	100 %	81,6 %	18,4%	0
2017/18	146	100 %	73,3 %	26,7%	0
2018/19	155	100 %	72,9 %	27,1%	0
2019/20	166	100%	67,5%	32,5%	0
2020/21	121	100%	68,6%	31,4%	0

	Št. študentov na predavatelja	Št. študentov na inštruktorja	Št. študentov na strokovnega delavca	Povprečno št. opravljenj a izpita na študenta	Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2008/9	6	12	6	1,28	0	7,79
2009/10	8	16	8	1,21	0	7,57
2010/11	10,1	10,1	10,1	1,23	0	7,63
2011/12	9,3	9,3	9,3	1,18	0	7,74
2012/13	9,25	9,25	9,25	1,19	0	7,73
2013/14	8,95	8,95	8,95	1,01	0	7,71
2014/15	6,63	6,63	6,63	1,18	0	7,88
2015/16	7	7	7	1,17	0	7,94
2016/17	8,16	8,16	8,16	1,26	0	7,80
2017/18	8,11	8,11	8,11	1,15	0	7,82
2018/19	8,61	8,61	8,61	1,09	0	7,79
2019/20	11,85	9,22	9,22	1,27	0	7,62
2020/21	7,56	6,72	13,44	1.13	0	7,91

	Prehodnost študentov	Delež ponavljavcev	Trajanje študija v letih	Št. Vpisnih mest na enega diplomanta	Povprečna ocena opravljenih diplom	Delež diplomantov v rednem roku (število)
2008/9	52 %	-	2	1	/	/
2009/10	60 %	38	2	1	/	/
2010/11	79,4%	14% (30)	2	1	9,2	7,4 % (12)
2011/12	72,2%	17% (34)	2	1	9,21	19,4% (25)
2012/13	55,1%	9% (17)	2	1	8,81	17,8 % (18)
2013/14	49,1%	16%	2	1	8,4	21,9 % (25)
2014/15	33,6%	14% (18)	2	1	9,25	5,5 % (7)
2015/16	62,5%	14% (18)	2	1	9,33	(15)
2016/17	86%	11% (17)	2	1	9,54	(11)
2017/18	67,5%	19,5%	2	1	9,33	(18)
2018/19	81,7%	12,2%	2	1	9,55	(9)
2019/20	81,9%	18,1%	2	1	9,17	17
2020/21	80,96%	19,04%	2	1	9,22	38

d) podatki o mobilnosti študentov

	Št. študentov na drugih šolah	Št. študentov iz drugih šol	Št. študentov na tujih šolah	Št. študentov iz tujih šol	Št. študentov na praksi v tujini	Št. študentov na praksi iz tujini	Št. Priznanih spričeval ali v tujini opravljenih študijskih obveznosti	Pridobljena sredstva iz naslova mobilnosti
2008/9	0	0	0	0	0	0	0	0
2009/10	0	0	0	0	0	0	0	0
2010/11	0	0	0	0	0	0	0	0
2011/12	0	0	0	0	0	0	0	0
2012/13	0	0	0	0	0	0	0	0
2013/14	0	0	0	0	0	0	0	0
2014/15	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/16	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/17	0	0	0	0	0	0	0	0
2017/18	0	0	0	0	0	0	0	0
2018/19	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/20	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/21	0	0	0	0	0	0	0	0

## **PRILOGE**

P1\_ANKETA O PREDMETIH IN IZVAJALCIH VSŠR

P2\_ANKETA O ŠOLI IN ŠTUDIJSKEM PROCESU VSŠR

P3\_ANALIZA PREDAVATELJI

P4\_ANKETA DIPLOMANTOV VSŠR